

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PACCIANI STEFANIA
Indirizzo	VIA MERCURIO, 21/A 58036 ROCCASTRADA
Telefono	3384179186
Fax	
E-mail	stefaniapacciani@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/08/67

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 14/01/2006 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Confraternita di Misericordia della SS. Annunziata Via San Martino, 42
58036 Roccastrada |
| • Tipo di azienda o settore | ODV - Ente del terzo settore |
| • Tipo di impiego | Responsabile dell'ufficio amministrativo e delle Risorse Umane |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contabilità generale, fatturazione, redazione bilancio, recupero crediti, gestione economato, rapporti con Enti.
Gestione del personale, pianificazione turni e gestione sostituzioni, monitoraggio presenze, elaborazione dei contratti di lavoro, e delle buste paghe.
Analisi del fabbisogno del personale, supporto alla direzione nelle decisioni gestionali, mediazione e supporto al benessere organizzativo. |

ISTRUZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Anno di conseguimento diploma 1987 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.I.S. Sallustio Bandini- Siena |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia, diritto, matematica
Ragioneria |
| Qualifica conseguita | Diploma di Ragioniere e perito commerciale |

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

**ESPERIENZA NELLE ISTITUZIONI
PUBBLICHE**

MANDATO 2015/2019

Comune di Roccastrada

Consigliera comunale con delega alle pari opportunità

MANDATO 2019/2024

Comune di Roccastrada

Vice Sindaca

Assessora con deleghe:

- Politiche sociali e pari opportunità
- Polizia Municipale
- Consorzi Strade
- Sport e Associazionismo

MANDATO 2024/2029

Comune di Roccastrada

Vice Sindaca

Assessora con deleghe:

- Lavori Pubblici
- Decoro Urbano e manutenzione
- Servizi Cimiteriali
- Consorzi Strade
- Polizia Municipale
- Patrimonio
- Protezione Civile

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi operativi : Microsoft Windows, Ambiente AS400 - software paghe Zucchetti

SUITE OFFICE : OTTIMA PADRONANZA DEI MICROSOFT OFFICE

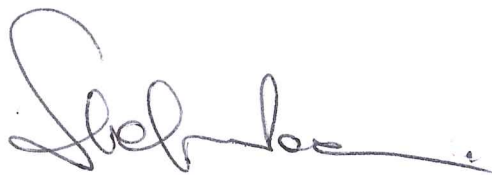
PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Stefania Pacciani

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Stefania Pacciani', with a long horizontal flourish extending to the right.